

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 29. i 174. Statuta Osnovne škole Gračani, Gračani 4a, Školski odbor Osnovne škole Gračani na sjednici održanoj 8. ožujka 2018. godine donio je

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Gračani (u daljem tekstu: Škola).

#### Članak 2.

Kućnim se redom u Školi:

- utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru,
- utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika,
- utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
- utvrđuje radno vrijeme,
- utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
- utvrđuje način postupanja prema imovini.

#### Članak 3.

Ovaj pravilnik se odnosi na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

#### Članak 4.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj Pravilnik obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu i u hodnicima Škole.

### **II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU**

#### Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole, te vikendom uz prethodnu suglasnost ravnateljice.

#### Članak 6.

U svrhu sigurnosti učenika, radnika i ostalih osoba nazočnih u Školi postavljen je video nadzor kojim se kontrolira prostor u Školi (predvorje i hodnici) i oko Škole.

#### Članak 7.

U prostoru Škole (unutarnji i vanjski dio) zabranjeno je:

- pušenje,
- nošenje oružja,
- pisanje po zidovima i inventaru škole,

- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u edukacijske svrhe i uz nazočnost odgojno obrazovnih djelatnika Škole.

#### Članak 8.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Roditeljima i skrbnicima učenika Škole i djece koji kao vanjski korisnici dolaze u Školu na razne aktivnosti, zabranjeno je ulaziti u sportske dvorane i svlačionice, osim u slučajevima održavanja utakmice ili natjecanja.

Isti mogu dovesti i odvesti djecu iz Škole, te se tom prilikom mogu slobodni kretati isključivo privremeno i kratko u predvorju škole, ne zadržavajući se u Školi tijekom trajanja aktivnosti.

Učenik samostalno odlazi u svoj razred.

Roditelji dolaze u Školu na informacije, roditeljske sastanke te na dogovorene susrete s ravnateljicom i učiteljem škole.

#### Članak 9.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije deset minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

#### Članak 10.

*Učenik je dužan:*

- poštivati Pravilnik o kućnom redu
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- pohađati obvezni dio programa i druge oblike odgojno-obrazovnog rada
- čuvati udžbenike te druga obrazovna i nastavna sredstva
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- učenici su obvezni voditi brigu o osobnoj higijeni te dolaziti u Školu čisti, uredno i pristojno odjeveni što isključuje izazovno odijevanje i dekoltirane majice i sl., bez šminke i pirsinga, te im je dopušteno nositi kratke hlače u visini koljena, a nisu dopuštene prekratke suknje kao niti prozirna, provokativna odjeća i odjeća naglašenog dekoltea, te će u slučaju neprimjerenog odijevanja razrednik odmah o tome obavijestiti roditelje ili skrbnike
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad.

*Učenicima je zabranjeno:*

- nositi veće iznose novca, skupocjene osobne stvari, kao što je nakit, mobiteli uređaji, smartphone i sl. (jer u protivnom Škola nije odgovorna za nestanak ili gubitak istih niti je dužna poduzimati daljnje radnje glede pronalaska istih)
- penjanje po prozorima, ormarima, policama, stolovima, radijatorima, penjanje po drveću, uništavanje zelenih površina, šaranje po zidovima i klupama
- zlostavljanje učenika, učitelja i drugih radnika (fizičko, psihičko i socijalno)

- fizičko obračunavanje
- korištenje mobilnih uređaja u školi
- vrijeđanje, psovanje, omalovažavanje učenika, učitelja i drugih radnika
- snimanje i fotografiranje bilo kakvim uređajima
- vješanje po pregradama od prozora i vrata
- ulaziti u školu na koturaljkama, skateboardima, romobilima, hoverboardima i sl.
- za vrijeme boravka u školi nositi kape, šilterice i slične modne dodatke koji se nose na glavi.

➤ Ukoliko se krše navedene zabrane, učenici podliježu izricanju pedagoške mjere.

#### Članak 11.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika, a prema potrebi i predmetnog učitelja.

U kabinet učenici trebaju ući zajedno s učiteljem.

U informatičkom kabinetu, učenici se moraju ponašati odgovorno i pristojno, sukladno uputama predmetnog učitelja. Pristup internetu je dopušten samo uz odobrenje i prisutnost učitelja.

U školsku sportsku dvoranu i garderobu učenici ulaze isključivo u nazočnosti učitelja koji vodi brigu o urednosti garderobe. Bez propisane sportske opreme nije dopušteno vježbati u sportskoj dvorani.

#### Članak 12.

Vanjski korisnici koji temeljem Ugovora o zakupu (u daljnjem tekstu: Zakupnici) koriste školski prostor dužni su:

- poštivati Pravilnik o kućnom redu
- poštivati vremenski aspekt korištenja termina sukladno Ugovoru o zakupu
- u sportske dvorane i učionice ne unositi jelo i piće
- brinuti o sportskoj opremi i istu nakon korištenja vratiti na za to predviđeno mjesto
- izbjegavati boravak u sportskog dvorani ili učionici bez trenera ili predavača
- tijekom boravka u školskom prostoru ne ostavljati vrijedne stvari u istom (novčanike, mobitele, nakit itd.), jer Škola neće odgovarati za nestanak istih
- ne činiti štetu bilo koje vrste.

Ukoliko se Zakupnici ne pridržavaju navedenih obaveza, Škola ima mogućnost jednostranog raskida Ugovora o zakupu.

#### Članak 13.

Učenici ulaze u Školu na glavni ulaz. Isto vrijedi i za dolazak na izbornu nastavu.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

#### Članak 14.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati

#### Članak 15.

Na nastavi učenik ne smije koristiti prijenosno računalo, MP3, MP4 i druge slične uređaje u protivnom će se isti privremeno oduzeti i vratiti roditelju ili skrbniku učenika.

Za vrijeme boravka u Školi zabranjeno je fotografiranje i snimanje sebe i drugih učenika i zaposlenika Škole, osim ako to nije u svrhu odgojno-obrazovne djelatnosti škole ili ako je ravnatelj dao dopuštenje.

Također nije dopušteno fotografiranje ocjena u imeniku, ispita i ostalih radnih materijala. Svako neovlašteno fotografiranje i snimanje predstavlja teže kršenje ovog Pravilnika.

Učenik može koristiti uređaje kojima je moguć pristup mrežnom povezivanju i mrežnim komunikacijama tijekom odgojno-obrazovnog rada samo uz odobrenje odgojno-obrazovnog zaposlenika.

U slučaju prekršaja, učitelj ima pravo oduzeti učeniku tehničko pomagalo i pohraniti ga kod sebe, u tajništvo ili kod ravnatelja Škole. Uređaj može preuzeti isključivo učenikov roditelj ili staratelj.

#### Članak 16.

Učenici imaju pravo na velike odmore i male odmore između nastavnih sati. Mali odmori traju pet minuta, a veliki odmori 10 minuta.

Za vrijeme odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu.

#### Članak 17.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- dolaze 10 minuta prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja,
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi,
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike,
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo,
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika.

#### Članak 18.

Redare iz članka 15.ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

#### Članak 19.

Učenici mogu objedovati samo u blagovaonici uz nazočnost jednog od dežurnih učitelja.

Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.

Nakon završenog objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

### III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

#### Članak 20.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole,
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima,
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje,
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,

- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga,
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost,
- mogu predlagati ustrojavanje raznih oblika kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja.

#### Članak 21.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni obratiti se predmetnom učitelju, razredniku, psihologu ili ravnateljici Škole.

### **IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE**

#### Članak 22.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

#### Članak 23.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

#### Članak 24.

Učenicima nije dopušteno bez dozvole ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajnika, računovodstva i stručne službe. Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u prostoru za individualne razgovore.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik najprije treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

#### Članak 25.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

Učiteljima i radnicima Škole zabranjeno je:

- dolaziti u školu u alkoholiziranom stanju
- neprimjereno ponašanje (vrijeđanje, psovanje, omalovažavanje učenika i odraslih osoba)
- pušenje u prostoru škole i oko škole.

### **V. RADNO VRIJEME**

#### Članak 26.

Radno vrijeme Škole je od 07:00 do 22:00 sati.

U školi je organizirana jednosmjenska nastava.

Vikendom uz prethodnu suglasnost ravnateljice.

Za vrijeme državnih blagdana Škola je u pravilu zatvorena.

#### Članak 27.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

#### Članak 28.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

#### Članak 29.

Raspored radnog vremena ravnatelja, voditelja računovodstva i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima ureda.

#### Članak 30.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

### **VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA**

#### Članak 31.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

#### Članak 32.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i pomoćno-tehničko osoblje, a prema potrebi i mogućnostima i zaštitar.

Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj, a raspored dežurstva pomoćno-tehničkog osoblja, tajnik škole.

Raspored dežurstava objavljuje se na svih katovima i dijelovima Škole gdje se vrši dežurstvo.

#### Članak 33.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

#### Članak 34.

Glavni dežurni učitelj ima naročito ove dužnosti i prava:

- obavezno obavljati dežurstvo od prvog do posljednjeg sata
- pozivati i nadzirati ulazak učenika na početku nastave
- provjeriti prisutnost ostalih dežurnih učitelja
- u slučaju odsustva ravnatelja, tajnika i stručnih suradnika, ako dođe do potrebe za liječničkom intervencijom, organizirati pružanje prve pomoći, tražiti hitnu pomoć i obavještavati roditelje učenika
- voditi zabilješke u Dnevnik dežurstva
- obavljati druge dužnosti u skladu s odlukom ravnatelja

#### Članak 35.

Dežurni vodi knjigu dežurstva.

U knjigu dežurstva upisuju se podatci koje odredi ravnatelj.

#### Članak 36.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

#### Članak 37.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

U Školi je zabranjena diskriminacija po bilo kojoj osnovi. Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno navedenom, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

#### Članak 38.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

### **VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI**

#### Članak 39.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobroga gospodara.

#### Članak 40.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

#### Članak 41.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

#### Članak 42.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

#### Članak 43.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

#### Članak 44.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

#### Članak 45.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promicanje i prodaja bilo kakvih proizvoda
- pušenje
- nošenje oružja i predmeta koji mogu dovesti do samoozljeđivanja ili ozljeđivanja drugih - pisanje po zidovima i inventaru Škole
- otvaranje staklenih vrata u učionicama i ostalim prostorima u Školi bez nazočnosti učitelja - otvaranje protupožarnih vrata
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i slično
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava - unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i kockanje
- unošenje tiskovina neprimjerenog sadržaja
- rolanje
- trčanje
- korištenje mobilnih uređaja za vrijeme nastave
- rabiti tehniku, za vrijeme odmora i bez prisutnosti učitelja, koja se nalazi u učionicama (laptopi, projektori, klima, zastori)
- žvakanje žvakaćih guma te konzumiranje hrane i pića za vrijeme sata
- polijevanje vode po podu, zidovima, ostavljanje otvorenih slavina za vodu
- razbacivanje osobnih i tuđih stvari po hodniku
- korištenje interneta bez nadzora učitelja - uporaba mobitela pod satom
- ometanje odgojno-obrazovnog rada predmetima koje nije odobrio odgojno-obrazovni zaposlenik
- namjerno uništavanje školske imovine i imovine drugih učenika i zaposlenika

#### Članak 46.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni radnik, učitelj ili ravnateljica udaljiti će iz prostora škole.

#### Članak 47.

U pratnji razrednika i drugih odgojno-obrazovnih zaposlenika učenici odlaze na predviđene školske aktivnosti utvrđene Godišnjim planom i programom i Kurikul(om).

### **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 48.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Osnovne škole Gračani KLASA: 003-05/15-01/01, URBROJ: 251-150-15-01 od 2. veljače 2015. godine i Odluka o izmjenama



Pravilnika o kućnom redu Osnovne škole Gračani KLASA: 003-05/17-01/02, URBROJ: 251-150-17-01 od 8. svibnja 2017. godine.

Članak 49.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 50.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osmoga) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

*Učiteljsko vijeće usvojilo je Pravilnik o kućnom redu na sjednici održanoj 13. veljače 2018. godine, Vijeće roditelja razmatralo je Pravilnik o kućnom redu 27. veljače 2018. Godine, a Vijeće učenika razmatralo je Pravilnik o kućnom redu 22. veljače 2018. godine.*

KLASA:003-05/18-01/01  
URBROJ:251-150-18-01  
U Zagrebu, 8. ožujka 2018.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

---

Dražena Raguž Šimurina, prof.

M. P.

RAVNATELJICA:

---

Nataša Gjuran, prof.

Ovaj Pravilnik donio je Školski odbor Osnovne škole Gračani na sjednici održanoj dana 8. ožujka 2018. godine, objavljen na oglasnoj ploči 8. ožujka 2018. godine i stupio na snagu i primjenjuje se od 16. ožujka 2018. godine.